

8/01/2026 6:42 p. m. CCAMELO

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: CHRISTIAN DAVID CAMELO
DEPENDENCIA: GRUPO DE NEGOCIOS
No. COMUNICACIÓN: 000360
CONSECUTIVO: 2026-360

12026000358

[Interno]

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION.

La Caja de Retiro de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, que se rige por las normas orgánicas del Decreto Ley 2342 de 1971, Decreto Ley 2002 de 1984, Ley 489 de 1998 y por las disposiciones de su estatuto interno (Acuerdo No. 08 del 03 de noviembre de 2016) que tiene como objeto fundamental reconocer y pagar las Asignaciones de Retiro al personal de oficiales, suboficiales y soldados profesionales de las Fuerzas Militares que consoliden el derecho a tal prestación, así como la sustitución pensional a sus beneficiarios, y contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de seguridad social adopte el Gobierno Nacional respecto de dicho personal.

Que de acuerdo con las funciones asignadas al Grupo de Nómina y Embargos para el apoyo técnico de las actividades requeridas en el área señaladas en el Estudio Previo radicado No. **2026000244** de **7** de **ENERO** de **2026** que hace parte integral del proceso contractual y con el fin de contar con una persona **1 PROFESIONAL ESPECIALIZADO** que preste al centro de costo **GRUPO DE INFORMATICA**, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la ejecución del siguiente objeto contractual: **prestación de servicios profesionales especializados para el grupo de contratación y adquisiciones con el fin de asesorar, estructurar y evaluar económica y financieramente los procesos contractuales correspondientes al proyecto de inversión “fortalecimiento de la gestión de cremil con el apoyo de las tic Bogotá” de la caja de retiro de las fuerzas militares en concordancia con las leyes, normas vigentes en materia de contratación estatal y el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2026.**, que a su vez cumpla con los requisitos académicos y de experiencia descritos en el **numeral 2** del Estudio previo. No. **2026000244** de **7** de **ENERO** de **2026**.

Que, por lo expuesto, certifico que el Señor (a) **JORGE EDUARDO GOMEZ ECHEVERRIA** cumple los requisitos técnicos y específicos esenciales, experiencia y cuenta con la idoneidad suficiente y requerida en el Estudio Previo¹. Radicado No. **2026000244** de **7** de **ENERO** de **2026** y resulta conveniente para CREMIL suscribir Contrato de Prestación de Servicios (**PROFESIONALES ESPECIALIZADOS**), para desarrollar el siguiente objeto contractual: **“prestación de servicios profesionales especializados para el grupo de contratación y adquisiciones con el fin de asesorar, estructurar y evaluar económica y financieramente los procesos contractuales correspondientes al proyecto de inversión “fortalecimiento de la gestión de cremil con el apoyo de las tic Bogotá” de la caja de retiro de las fuerzas militares en concordancia con las leyes, normas vigentes en materia de contratación estatal y el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2026”**. Toda vez que se evidencia que cuenta con título **PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL** de la Universidad **PONTIFICIA BOLIVARIANA** (Acta individual de graduación No **314** del **19** de **julio** de **2011**), y especialista en gerencia de proyectos de servicios con **TIC** así como con más de **169 (MESES DE EXPERIENCIA)** relacionada, así:

INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS JORGE EDUARDO GOMEZ ECHAVARRIA

EMPRESA	DESDE	HASTA	EXPERIENCIA		ACTIVIDADES EJECUTADAS O FUNCIONES REALIZADAS
			MESES	DIAS	
S&A Servicios y Asesorias SAS BIC	21/04/25	26/12/25	8	8	<p>Elaborar estudio de mercado de las diferentes necesidades de bienes y servicios del Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Asesorar en la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC para el Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Estructurar los estudios previos y reglas de participación de las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Evaluar las ofertas en las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Asesorar a las gerencias en la estructuración de la justificación de la necesidad para los procesos de adquisición de bienes y servicios.</p>
Ejército Nacional de Colombia	31/01/25	18/12/25	7	30	<p>Realizar seguimiento a los procesos contractuales desde el punto de vista técnico, en las etapas de contratación: Pre-contractual, contractual y pos-contractual.</p> <p>Realizar acompañamiento al cumplimiento del cronograma de contratación plasmado, planeado y ejecutado por las Unidades Ordenadoras del</p>

					<p>Gasto desde el punto de vista técnico.</p> <p>Realizar informes preventivos de la revisión de procesos contractuales procesos que se encuentren publicados en la plataforma del SECOPII.</p> <p>Realizar seguimiento, control y verificación de las respuestas generadas a las recomendaciones emitidas mediante informes y/o visitas de acompañamiento de los procesos de Contratación emitidos por la Dirección</p> <p>Realizar seguimiento, control y verificación de las respuestas generadas a las recomendaciones emitidas mediante informes y/o visitas de acompañamiento de los procesos de Contratación.</p> <p>Realizar seguimiento estadístico de las recomendaciones emitidas a las Unidades Ordenadoras del Gasto e implementar iniciativas que generen seguimientos adicionales ante observaciones recurrentes.</p> <p>Realizar seguimiento e informes frente al avance financiero y contractual de los contratos suscritos por las Unidades Ordenadores del Gasto.</p>
S&A Servicios y Asesorías SAS BIC	10/02/25	11/04/25	2	1	<p>Elaborar estudio de mercado de las diferentes necesidades de bienes y servicios del Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Asesorar en la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC para el Fondo Nacional del Ahorro.</p>

					<p>Estructurar los estudios previos y reglas de participación de las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Evaluar las ofertas en las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Asesorar a las gerencias en la estructuración de la justificación de la necesidad para los procesos de adquisición de bienes y servicios.</p>
S&A Servicios y Asesorias SAS BIC	16/05/24	30/12/24	7	14	<p>Elaborar estudio de mercado de las diferentes necesidades de bienes y servicios del Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Asesorar en la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC para el Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Estructurar los estudios previos y reglas de participación de las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Evaluar las ofertas en las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Asesorar a las gerencias en la estructuración de la</p>

					justificación de la necesidad para los procesos de adquisición de bienes y servicios.
Ejército Nacional de Colombia	02/02/24	31/10/24	8	29	<p>Prestar asesoría económica al señor Ordenador del Gasto y al Oficial de contratos del BASPC19 en todos los aspectos económicos, financieros y técnicos de la contratación estatal, así como la aplicación de estudios económicos y de mercado, emitiendo los correspondientes conceptos y recomendaciones en relación con las normas vigentes que puedan ser aplicadas en el mejoramiento de los procesos de contratación.</p> <p>Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios en los aspectos económicos, financieros y técnicos.</p> <p>Realizar estructuración económica y financiera de cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la unidad en desarrollo de los contratos que se celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.</p> <p>Atender consultas en aspectos económicos, financieros y técnicos de personal de la unidad involucrado en los procesos de contratación que se adelanten en la misma.</p> <p>Participar en las ponencias de sustentación y aprobación de estudios previos e invitación pública en los aspectos financieros y económicos de los procesos de contratación.</p> <p>Elaborar y estructurar los estudios previos teniendo en cuenta: análisis del sector,</p>

					<p>proyección de precios de referencia e indicadores financieros, entre otros de acuerdo a lo requerido el manual de contratación y de convenios y las cartillas guía de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Estructurar y asesorar en la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar la correcta ejecución y el equilibrio económico del contrato.</p> <p>Realizar las evaluaciones económicos, financieros y técnicos a las ofertas presentadas en los procesos de contratación adelantados por la unidad, a su vez realizar la recomendación que más beneficie a la institución, logrando las mejores condiciones financieras y respaldo de cumplimiento de acuerdo a los resultados de las mismas.</p> <p>Coadyudar en la solicitud de las cotizaciones, verificación de los precios históricos, verificación de la justificación de la necesidad y verificación de los elementos de acuerdo a lo solicitado en los planes de necesidad de las unidades para elaborar los estudios de mercado y proyectar los estudios previos.</p> <p>Proyectar respuesta a las observaciones que presenten los oferentes a los procesos, relacionadas con el aspecto económicos, financieros y técnicos en cada una de sus etapas y en todos los procesos de contratación.</p> <p>Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en la plataforma "SECOP II y Tienda Virtual", de los documentos generados al igual que dar respuesta a las</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>observaciones que se presenten en cada uno de los procesos de contratación en el área económicos, financieros y técnicos.</p> <p>Asesorar en el trámite de las órdenes de compra ante Colombia Compra Eficiente en aplicación a los acuerdo marco de precios demás trámites pertinentes cuando aplique.</p> <p>Emitir conceptos y aprobación de orden económicos, financieros y técnicos sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales.</p> <p>Apoyar en el proceso la orientación permanente de las estructuraciones, avales de cotización, observaciones y evaluaciones técnicas y la realización de las evaluaciones económicas y financieras de los procesos que se encuentran en etapa de evaluación, así mismo para la ejecución de proyectos que adelanten cuando fuere necesario, de conformidad con los lineamientos que emita el Ordenador del Gasto y la Oficina de contratación del BASPC19.</p>
S&A Servicios y Asesorias SAS BIC	04/07/23	15/05/24	10	11	<p>Elaborar estudio de mercado de las diferentes necesidades de bienes y servicios del Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Asesorar en la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC para el Fondo Nacional del Ahorro.</p> <p>Estructurar los estudios previos y reglas de participación de las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y</p>

					<p>financiero.</p> <p>Evaluar las ofertas en las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el manual de la entidad, en los componentes técnico y financiero.</p> <p>Asesorar a las gerencias en la estructuración de la justificación de la necesidad para los procesos de adquisición de bienes y servicios.</p>
Ejército Nacional de Colombia	15/09/23	31/12/23	3	16	<p>Asesorar en la estructuración de los procesos de contratación de la entidad.</p> <p>Asesorar la estructuración y evaluación técnica y económica de los acuerdos marco de precio de la tienda virtual del estado colombiano, de las necesidades de los procesos de selección abreviada con características técnicas uniformes de contratación que realice la entidad.</p> <p>Participar en la actualización técnica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.</p> <p>Asesorar la elaboración de aval técnico de cotizaciones de los procesos de contratación que realice la entidad.</p> <p>Realizar estructuración o evaluación técnica y económica en los procesos de contratación que realice la entidad.</p>

					<p>Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales.</p> <p>Estudiar y emitir conceptos técnicos y económicos solicitados en el desarrollo de las actividades de los procesos estructurados y evaluados.</p> <p>Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos técnicos y económicos.</p> <p>Dar respuesta a las observaciones de los oferentes interesados en los procesos contractuales, en el área técnica, económica y financiera.</p> <p>Asesorar todos los temas técnicos, económicos y financieros que surjan en el desarrollo de la contratación estatal de la entidad, al personal involucrado en los procesos contractuales.</p>
Ejército Nacional de Colombia	07/02/23	31/07/23	5	24	<p>Asesorar en la estructuración de los procesos de contratación de la entidad.</p> <p>Asesorar la estructuración y evaluación técnica y económica de los acuerdos marco de precio de la tienda virtual del estado colombiano, de las necesidades de los procesos de selección abreviada con características técnicas uniformes de contratación que realice la entidad.</p> <p>Participar en la actualización técnica de los formatos ordenados para llevar a cabo los</p>

					<p>procesos de contratación.</p> <p>Asesorar la elaboración de aval técnico de cotizaciones de los procesos de contratación que realice la entidad.</p> <p>Realizar estructuración o evaluación técnica y económica en los procesos de contratación que realice la entidad.</p> <p>Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales.</p> <p>Estudiar y emitir conceptos técnicos y económicos solicitados en el desarrollo de las actividades de los procesos estructurados y evaluados.</p> <p>Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos técnicos y económicos.</p> <p>Dar respuesta a las observaciones de los oferentes interesados en los procesos contractuales, en el área técnica, económica y financiera.</p> <p>Asesorar todos los temas técnicos, económicos y financieros que surjan en el desarrollo de la contratación estatal de la entidad, al personal involucrado en los procesos contractuales.</p>
Serviola SAS	13/06/23	30/06/23	0	17	<p>Liderar y promover el cumplimiento de las políticas públicas en materia de transparencia.</p> <p>Implementar los procedimientos y metodologías del proceso de transparencia de la entidad incluyendo la generación de informes estadísticos y de gestión sobre las actividades.</p> <p>Asegurar del cumplimiento de los requisitos de las normas NTCGP</p>

					<p>1000:2009 y MECI 1000:2005, aplicables al proceso de la Dirección de Transparencia.</p> <p>Actuar como enlace entre el representante por la Dirección, el coordinador del SGC-MECI y el líder del proceso que representa</p> <p>Asistir a las reuniones de trabajo o las actividades que requieran la representación de un integrante del proceso de Transparencia para los temas del SGC-MECI</p> <p>Consolidar información sobre el proceso de transparencia y suministrarla al Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad - SGC y MECI, cuando sea requerida</p> <p>Apoyar al coordinador del Sistema en la validación técnica de los procesos y en la alineación de los procedimientos con los propósitos y objetivos del Sistema integrado de Gestión de la Calidad y MECI, en el proceso de Transparencia</p> <p>Realizar la divulgación de los temas del SGC-MECI al interior del proceso de transparencia</p> <p>Hacer seguimiento a las actividades descritas en los planes de acción al interior del proceso, con el fin de informar al Líder del mismo sobre su estado y grado de avance, de tal manera que le facilite a este la toma de decisiones</p> <p>Actualizar en el modulo de Isolucion o cualquier otro que el FNA implemente, los documentos del proceso que representa de acuerdo con los lineamientos o instrucciones del líder del proceso de Transparencia y según lo definido en el procedimiento de elaboración y control de documentos de la entidad.</p> <p>Fomentar entre las personas que participan en el proceso de transparencia la utilización del</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>aplicativo Isolucion o cualquiera que el FNA implemente, para la consulta de la documentación del SGC-MECI y otras actividades de implementación y mantenimiento del mismo, que se registran en dicha herramienta tecnológica</p> <p>Asegurar que se actualicen oportunamente los indicadores de gestión definidos en la caracterización del proceso de transparencia, de acuerdo con la periodicidad establecida, bien sea que lo haga personalmente o supervise que otras personas designadas así lo hagan. Igualmente realizar el análisis de los resultados de dichos indicadores y promover la gestión para implementar las mejoras a que haya lugar, definidas por el líder del proceso</p> <p>Presentar al líder del proceso las actividades solicitadas por la coordinación del SGC-MECI que se requieren ejecutar, con el fin de garantizar el mantenimiento y mejoramiento del SGC-MECI</p> <p>Apoyar y comunicar al líder del proceso en la aplicación de la metodología para tomar acciones correctivas, preventivas o de mejora, teniendo en cuenta: el análisis de datos resultado de los indicadores, informes de auditorías internas de calidad, informe de medición de satisfacción del cliente, informes de Peticiones, Quejas y Reclamos e informes de Producto No Conforme, entre otros.</p> <p>Las demás actividades que sean designadas por el coordinador del sistema, teniendo en cuenta las directrices dadas por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno del FNA.</p>
--	--	--	--	--	---

Ejército Nacional de Colombia	19/01/22	31/12/22	11	12	<p>Liderar los procesos de contratación estatal requeridos por la entidad.</p> <p>Estructurar técnica y económicamente los procesos de contratación estatal a través de la Tienda Virtual del Estado Colombia de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Estructurar técnicamente los procesos de contratación estatal a través del SECOPII de Colombia de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Coordinar y realizar las ponencias de los documentos previos de los procesos de contratación estatal.</p> <p>Apoyar a los supervisores de los contratos en la ejecución y recepción de los bienes y servicios adquiridos por la entidad.</p> <p>Planeamiento y verificación de las necesidades de la entidad en materia de adquisición de bienes y servicios.</p> <p>Coordinar y apoyar al equipo de asesores de la oficina de contratación estatal.</p>
Ejército Nacional de Colombia	20/03/21	31/12/21	9	11	<p>Liderar los procesos de contratación estatal requeridos por la entidad.</p> <p>Estructurar técnica y económicamente los procesos de contratación estatal a través de la Tienda Virtual del Estado Colombia de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Estructurar técnicamente los procesos de contratación estatal a través del SECOPII de Colombia de Colombia Compra Eficiente.</p>

					<p>Coordinar y realizar las ponencias de los documentos previos de los procesos de contratación estatal.</p> <p>Apoyar a los supervisores de los contratos en la ejecución y recepción de los bienes y servicios adquiridos por la entidad.</p> <p>Planeamiento y verificación de las necesidades de la entidad en materia de adquisición de bienes y servicios.</p> <p>Coordinar y apoyar al equipo de asesores de la oficina de contratación estatal.</p>
Ejército Nacional de Colombia	27/11/12	30/09/19	82	3	<p><u>Oficial del cuerpo administrativo</u> Director de producción de las plantas de zapatería, carpintería y material de campaña del Batallón de Intendencia No. 1 "Las Juanas".</p> <p>Estructuración técnica de pliegos de condiciones para la adquisición servicios tangibles e intangibles en procesos de contratación estatal</p> <p>Estructuración de documentos técnicos necesarios para la adquisición de servicios empleados por el Ejército Nacional.</p> <p>Supervisor de contratos de bienes y servicios adquiridos por la entidad.</p> <p>Jefe de la oficina de adquisición de bienes y servicios de la central administrativa y contable regional Cali, Valle del Cauca.</p> <p>Estructuración de normas técnicas del Ministerio de la Defensa Nacional, necesarias para la adquisición de servicios empleados por las Fuerzas</p>

					Militares y la Policía Nacional. Instructor de estructuración técnica de documentos normativos.
Aral Thel SAS	12/09/11	12/09/12	12	0	<u>Jefe de producción</u> Programación semanal de la producción de medicamentos naturales y alimentos. Programación de turnos del personal de la planta de producción. Control de inventario de las materias primas, producto en proceso y producto terminado. Mejoramiento de la línea de producción y de procesos. Implementación de nuevas metodologías de producción. Aseguramiento de calidad. Mantenimiento de las certificaciones INVIMA para laboratorios de medicamentos naturales y de alimentos.
TOTAL			169	26	<u>EXPERIENCIA TOTAL:</u> POR 169 MESES Y 26 DIAS.

(Ver certificaciones adjuntas a la hoja de vida de **JORGE EDUARDO GOMEZ ECHEVERRIA**, de igual forma manifiesta no estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los **7** días de **enero** de **2026**.



Coronel (R) FREDY HERNÁN CALIXTO MONROY
Subdirector Administrativo Ordenador del Gasto



Coronel (R) JAVIER ORLANDO MEDRANO CORTES
Coordinador de la oficina de las TIC

